

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 353 г. Челябинска» (МБДОУ «ДС № 353 г. Челябинска»)

ПОЛОЖЕНИЕ

О правилах приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ «ДС № 353 г. Челябинска»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего МБДОУ «ДС № 353 г. Челябинска»

от «01» 09 2022 г. № 91

СОГЛАСОВАНО

Советом МБДОУ «ДС № 353 г. Челябинска»

(протокол от 31.08 2022 г. № 1)

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение «О правилах приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ «ДС № 353 г. Челябинска» (далее Положение) определяет правила приема граждан Российской Федерации в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 353 г. Челябинска» (далее МБДОУ), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (основная образовательная программа дошкольного образования, адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

МБДОУ при приеме воспитанников руководствуется:

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. №236 « Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» в ред. Приказов Министерства просвещения РФ от 8 сентября 2020 г. № 471, от 4 октября 2021 г. № 686;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. №373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам дошкольного образования»

Положением о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, прсмотр и уход за детьми на территории г. Челябинска, утвержденным приказом Комитете по делам образования города Челябинска от 20.09.2021г. №1979-у

1.2. Положение обеспечивает принцип равных условий приема для всех граждан, за исключением лиц, которым в соответствии с № 273-ФЗ предоставлены особые правила (преимущества) при приеме.

1.3. Обучающимся МБДОУ гарантируется полное образование независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения родителей (законных представителей).

1.4. В приеме в МБДОУ может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 353 г. Челябинска» (МБДОУ «ДС № 353 г. Челябинска»)

ПОЛОЖЕНИЕ

О правилах приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ «ДС № 353 г. Челябинска»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего МБДОУ «ДС № 353 г. Челябинска»

_____ Е.Л. Лариной

от «___» _____ 20__ г. № _____

СОГЛАСОВАНО

Советом МБДОУ «ДС № 353 г. Челябинска»

(протокол от _____ 20__ г. № _____)

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение «О правилах приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ «ДС № 353 г. Челябинска» (далее Положение) определяет правила приема граждан Российской Федерации в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 353 г. Челябинска» (далее МБДОУ), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (основная образовательная программа дошкольного образования, адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

МБДОУ при приеме воспитанников руководствуется:

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. №236 « Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» в ред. Приказов Министерства просвещения РФ от 8 сентября 2020 г. № 471, от 4 октября 2021 г. № 686;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. №373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам дошкольного образования»

Положением о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми на территории г. Челябинска, утвержденным приказом Комитете по делам образования города Челябинска от 20.09.2021г. №1979-у

1.2. Положение обеспечивает принцип равных условий приема для всех граждан, за исключением лиц, которым в соответствии с № 273-ФЗ предоставлены особые правила (преимущества) при приеме.

1.3. Обучающимся МБДОУ гарантируется полное образование независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения родителей (законных представителей).

1.4. В приеме в МБДОУ может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

II. Правила приема обучающихся

2.1. Порядок комплектования МБДОУ определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Получение дошкольного образования, присмотр и уход в МБДОУ может начинаться по достижении детьми возраста 2 месяцев (при наличии в ДОУ условий) до прекращения образовательных отношений.

2.3. Документы о приеме подаются в МБДОУ после получения направления в соответствии с результатами электронного распределения в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления.

2.4. Родители (законные представители), получившие по итогам массового комплектования (с 15 по 31 мая) информацию о выделении места в МБДОУ, в срок до 15 августа текущего года обязаны обратиться в соответствующее образовательное учреждение с заявлением о приеме ребенка в МБДОУ.

2.5. В случае если в указанный срок (п.2.4. настоящего Положения) родители (законные представители) не обратились в МБДОУ с заявлением о приеме, то персональная заявка получает статус «Заморожен» с возможностью дальнейшего восстановления по заявлению родителя (законного представителя) с сохранением первоначальной даты регистрации в единой электронной базе, а выделенное место предоставляется следующему по очереди ребенку. Персональная заявка со статусом «заморожен» в комплектовании не участвует.

2.6. Зачисление обучающегося в МБДОУ, осуществляющее образовательную деятельность по программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, происходит на основании направления или комплектационных списков Комитета по делам образования города Челябинска.

2.7. Если родители (законные представители) путем подачи письменного заявления руководителю МБДОУ или в Комитет по делам образования города Челябинска отказываются от выделенного места в этом году, то их ребенок остается на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в детский сад.

2.8. Прием в МБДОУ детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с о статьей 10 ФЗ от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ». МБДОУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.9. Родители (законные представители) детей, проживающие на закрепленной территории, для зачисления ребенка в МБДОУ дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (при необходимости);

2.10. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.11. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.12. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.13. В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей ребенка);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде МБДОУ и на его официальном сайте (приложение 1).

2.14. ДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей), поступающего ребенка с уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.15. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.16. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на использование фото и видеоматериалов с изображением ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.17. Заявление о приеме в МБДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем МБДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ. При регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов и печатью МБДОУ.

2.18. Родители (законные представители) ребенка могут направлять заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги. Оригинал паспорта и другие документы в соответствии п.2.8. настоящего Положения предъявляются руководителю МБДОУ или уполномоченному им должностному лицу до начала посещения ребенком МБДОУ.

2.19. В целях соблюдения требований пункта 1 статьи 28 Федерального закона № 52-ФЗ по осуществлению мер по профилактике, сохранению и укреплению здоровья обучающихся, пункта 9 приказ Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 « Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», пункт 8.2.1. санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32, Заказчик предоставляет:

1) для зачисления:

- в группу общеразвивающей направленности с созданием специальных условий для детей, нуждающихся в лечебном диетическом питании – назначение лечащего врача;
- в группу комбинированной (компенсирующей) направленности,- заключение психолого-медико-

педагогической комиссии с рекомендациями по определению формы получения образования, образовательной программы, форм и методов психолого-медико- педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования ребенком;

2) после зачисления в группу любой направленности:

- медицинское заключение по учетной форме № 026/у;

3) в соответствии с пунктами 817-824 Санитарных норм и правил СанПин 3.3686-21

« Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 4, после зачисления в группу любой направленности:

- результат пробы Манту либо заключение врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом.

В случае не предоставления Заказчиком указанных в настоящем пункте договора документов ребенок не может быть допущен до фактического посещения групповой ячейки соответствующей направленности.

Если в течении действия настоящего договора Заказчик- родитель (законный представитель) воспитанника группы общеразвивающей направленности обращается к руководителю образовательной организации с заявлением о необходимости создания специальных условий в соответствии с назначением лечащего врача, то:

- при наличии возможности у образовательной организации для создания таких условий в настоящий договор вносятся соответствующие изменения путем заключения сторонами дополнительного соглашения;

- при отсутствии возможности у образовательной организации создания таких условий настоящий договор расторгается по соглашению сторон в связи с переводом в иную дошкольную организацию либо присмотр и уход осуществляется на прежних условиях».

2.20. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.21. Если в течении действия настоящего договора Заказчик- родитель (законный представитель) воспитанника группы общеразвивающей направленности обращается к руководителю образовательной организации с заявлением о необходимости создания специальных условий в соответствии с назначением лечащего врача, то:

- при наличии возможности у образовательной организации для создания таких условий в настоящий договор вносятся соответствующие изменения путем заключения сторонами дополнительного соглашения;

- при отсутствии возможности у образовательной организации создания таких условий настоящий договор расторгается по соглашению сторон в связи с переводом в иную дошкольную организацию либо присмотр и уход осуществляется на прежних условиях».

2.22. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.23. После приема документов, указанных в пункте 2.8. настоящего Положения МБДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, с указанием основных характеристик образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, срок освоения образовательной программы, форма обучения, язык обучения (приложения 1, 2).

2.24. Руководитель МБДОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МБДОУ (далее – распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ. На официальном сайте МБДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты

распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.25. Текущее комплектование осуществляется в течение календарного года на освободившиеся места. В случае если в течение 30 дней с момента выделения места в ДОУ родители (законные представители) не обратились в ДОУ с заявлением о приеме, то персональная заявка получает статус «Заморожен» с возможностью дальнейшего восстановления по заявлению родителя (законного представителя) с сохранением первоначальной даты регистрации в электронной очереди, а выделенное место предоставляется следующему по очереди ребенку.

2.26. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ на время обучения воспитанника.

2.27. Заведующий МБДОУ ежемесячно, начиная с 16 августа текущего года, информирует Комитет по делам образования города Челябинска и МКУ «ЦОДОО» о движении контингента воспитанников и наличии свободных мест в МАДОУ, путем предоставления информации о свободных местах (освободившихся или вновь открытых).

III. Правила приема воспитанников с ограниченными возможностями здоровья

23. Для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья (далее по тексту – ОВЗ) в МБДОУ функционирует группа комбинированной направленности, реализующая адаптированные образовательные программы дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи (далее по тексту – ТНР).

24. Прием детей в группу комбинированной направленности с ТНР осуществляется при наличии условий в МБДОУ для коррекционной работы только с письменного согласия родителей (законных представителей) и по заключению психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

25. Для устройства ребенка, имеющего ОВЗ, в МБДОУ, родителям ребенка (законным представителям) необходимо обратиться в районную (областную) психолого-медико-педагогическую комиссию, которая проводит обследование ребенка, информирует родителей об адаптированных образовательных программах дошкольного образования, выдает заключение о рекомендуемой программе обучения.

26. Выделение места в МБДОУ в группе комбинированной направленности осуществляется на основании представленного заявителем заключения районной (областной) психолого-медико-педагогической комиссии в порядке очередности подачи заявлений при наличии свободных мест и направлении Комитета по делам образования города Челябинска.

27. При комплектовании группы комбинированной направленности преимущественным правом на зачисление пользуются дети, имеющие заключение ПМПК и являющиеся воспитанниками МБДОУ.

28. Прием детей в группу комбинированной направленности ведется не зависимо от территориальной закреплённости МБДОУ.

29. Срок пребывания ребенка в группе комбинированной направленности определяется ПМПК, направившей ребенка в данную группу.

При отсутствии положительной динамики в развитии ребенка срок пребывания может быть продлен при повторном освидетельствовании ребенка на ПМПК.

IV. Порядок регулирования спорных вопросов

- 4.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией МБДОУ, регулируются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ, которая создается в образовательной организации, Структурным подразделением муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения деятельности образовательных организаций города Челябинска» по Курчатовскому району или Учредителем МБДОУ.
- 4.2. Контроль соблюдения правил приема и отчисления обучающихся в МБДОУ осуществляет Комитет по делам образования города Челябинска.