

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №353 г. Челябинска»

Утверждаю:  
заведующий  
МБДОУ «ДС №353 г. Челябинска»  
*И.А. Шилкова*  
Приказ №  
от 18.09.2020г.

ПРИНЯТО:  
Советом МБДОУ «ДС №353 г. Челябинска»  
протокол № 1  
от 18.09.2020г.

Положение  
о порядке и основаниях перевода,  
отчисления и восстановления воспитанников  
МБДОУ «ДС №353 г. Челябинска»

## I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада №353 г. Челябинска» (далее - Положение) регулирует правила перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада №353 г. Челябинска» (далее - МБДОУ).
2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями на 25.06.2020г.).

## II. Порядок и основания для перевода воспитанников

3. Перевод воспитанников внутри МБДОУ осуществляется:
  - в следующую возрастную группу не позднее 1 сентября;
  - в другие группы на время карантина, отпуска, ремонтных работ.Основанием для перевода является приказ заведующего МБДОУ «ДС №353 г. Челябинска» о переводе воспитанника.
4. Перевод воспитанников внутри МБДОУ из одной группы в другую

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №353 г. Челябинска»

Утверждаю:  
заведующий  
МБДОУ «ДС №353 г. Челябинска»

И.А. Шилкова

Приказ №  
от 18.09.2020г.

ПРИНЯТО:

Советом МБДОУ «ДС №353 г. Челябинска»  
протокол № 1  
от 18.09.2020г.

Положение

о порядке и основаниях перевода,  
отчисления и восстановления воспитанников  
МБДОУ «ДС №353 г. Челябинска»

## I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада №353 г. Челябинска» (далее - Положение) регулирует правила перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада №353 г. Челябинска» (далее - МБДОУ).

2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» ( с изменениями на 25.06.2020г.).

## II. Порядок и основания для перевода воспитанников

3. Перевод воспитанников внутри МБДОУ осуществляется:  
- в следующую возрастную группу не позднее 1 сентября;

- в другие группы на время карантина, отпуска, ремонтных работ.

Основанием для перевода является приказ заведующего МБДОУ «ДС №353 г. Челябинска» о переводе воспитанника.

4. Перевод воспитанников внутри МБДОУ из одной группы в другую осуществляется по инициативе и на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников при наличии свободных мест.

5. Перевод воспитанников из одного здания в другое внутри учреждения осуществляется по инициативе и на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников при наличии свободных мест.

6. Перевод воспитанников из МБДОУ в другое образовательное учреждение, реализующее программы дошкольного образования, осуществляется:

- по инициативе и на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программам дошкольного образования;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и МБДОУ, в том числе в случаях прекращения деятельности МБДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае приостановления действия лицензии.

7. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

8. Родители (законные представители) обучающегося после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

9. Родители (законные представители) обучающегося после получения информации о наличии свободного места в выбранную частную образовательную организацию обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

10. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются: а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося; б) дата рождения; в) направленность группы; г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

11. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося воспитанника об отчислении в порядке перевода руководитель МБДОУ в 3-х дневный срок издаёт приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

12. МБДОУ выдаёт родителям (законным представителям) личное дело воспитанника с описью содержащихся в нем документов, родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

13. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

14. При зачислении обучающегося воспитанника в порядке перевода, на основании личного заявления родителей (законных представителей), при предъявлении документов, указанных в Положении о правилах приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, руководитель МБДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования и в течение 3-х рабочих дней, после заключения договора, издаёт приказ о зачислении ребёнка в порядке перевода.

15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

16. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

17. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

18. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении.

III. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

19. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод. О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

20. В случае прекращения своей деятельности, руководитель МБДОУ обязан уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение 5-ти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности, а также разместить указанное уведомление на своём официальном сайте в сети Интернет. Уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) на перевод воспитанника в принимающую организацию.

21. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, МБДОУ обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своём официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии
- в течение 5-ти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда.
- в случае приостановления действия лицензии - в течение 5-ти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом решении о приостановлении действия лицензии органом исполнительной власти.

#### IV. Порядок отчисления воспитанников в МБДОУ «ДС №353 г. Челябинска»

22. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего МБДОУ «ДС №353 г. Челябинска» об отчислении воспитанника. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключён договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа заведующего МБДОУ «ДС №353 г. Челябинска» об отчислении воспитанника.

23. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ «ДС №353 г. Челябинска», прекращаются с даты отчисления воспитанника.

24. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ «ДС №353 г. Челябинска» в следующих случаях:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и МБДОУ «ДС №353 г. Челябинска», в том числе в случаях ликвидации МБДОУ «ДС №353 г. Челябинска», осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

#### V. Порядок восстановления воспитанников в МБДОУ «ДС №353 г. Челябинска»

25. Воспитанник, отчисленный из МБДОУ «ДС №353 г. Челябинска» по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в МБДОУ «ДС №353 г. Челябинска» свободных мест и направления Комитета по делам образования г. Челябинска.

26. Основанием для восстановления воспитанников является приказ заведующего по МБДОУ «ДС №353 г. Челябинска».

27. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными актами МБДОУ «ДС №353 г. Челябинска», возникают с даты, указанной в распорядительном акте о восстановлении воспитанника в МБДОУ «ДС №353 г. Челябинска».