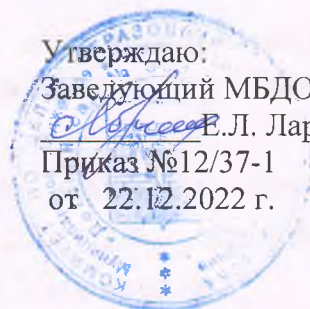


Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение
«Детский сад №353 г. Челябинска»



Утверждаю:
Заведующий МБДОУ «ДС №353
г. Челябинска» Е.Л. Ларина
Приказ №12/37-1
от 22.12.2022 г.

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом МБДОУ «ДС
№353г. Челябинска»
протокол №4

«21» декабря 2022 г.

Положение

о Педагогическом совете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада №353 г. Челябинска»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение (далее Положение) регламентирует порядок деятельности Педагогического совета как постоянно действующего органа коллегиального управления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада №353 г. Челябинска» (далее Педагогического совета Учреждения).
2. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.
3. Педагогический совет создается в целях обеспечения государственно-общественного характера управления и коллегиальности обсуждения и решения вопросов развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения.
4. Педагогический совет действует в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся», Уставом, иными нормативно-правовыми актами об образовании, Настоящим положением.

5. В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.
6. Решения Педагогического совета по вопросам, отнесенным к его компетенции, являются обязательными для исполнения для всех участников образовательного процесса Учреждения.
7. Педагогический совет действует бессрочно.
8. Педагогический совет выступает от имени Учреждения в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.
9. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются на его заседании.
10. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Задачи Педагогического совета

Главными задачами Педагогического совета являются:

11. Ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
12. Определение направлений образовательной деятельности, разработка программы Развития, основной образовательной программы, адаптированных образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья;
13. Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения;
14. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, решение иных вопросов.

III. Компетенции Педагогического совета

15. К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- обсуждение и утверждение (по согласованию с учредителем) программы развития Учреждения, годового плана работы Учреждения;
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- разработка и принятие образовательной программы дошкольного образования Учреждения;

коллектива по определенным направлениям за год.

IV. Права Педагогического совета

15. Педагогический совет Учреждения имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- запрашивать от педагогических работников информацию, необходимую для принятия решений по вопросам, входящим в его компетенцию;
- приглашать на заседания работников Учреждения и представителей из других коллегиальных органов для решения вопросов, входящих в его компетенцию;
- обсуждать результаты педагогической диагностики (мониторинга) воспитанников, выявлять в ходе обсуждения наиболее эффективные методы и формы работы с детьми;
- обсуждать выполнение мероприятий по вопросам, входящим в его компетенцию;
- выступать от имени Учреждения в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.
- создавать временные творческие объединения для решения вопросов в пределах своей компетенции и с последующим обсуждением их на заседании Педагогического совета;
- вносить на рассмотрение администрации вопросы, связанные с совершенствованием образовательной деятельности в Учреждении.

V. Ответственность Педагогического совета

16. Педагогический совет Учреждения несет ответственность:

- за выполнение годового плана работы Учреждения, выполнение ранее принятых решений;
- за соответствие принятых решений Федеральному закону от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральному закону от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.
- за невыполнение или выполнение не в полном объеме закреплённых за ним функций.

VI. Состав и организация деятельности

17. Порядок деятельности Педагогического совета регламентируется положением о Педагогическом совете Учреждения.
18. Работой Педагогического совета руководит председатель – Руководитель Учреждения, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания.
19. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета.
20. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в год, внеочередные заседания проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.
21. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
22. Решения Педагогического совета по вопросам, отнесённым к его компетенции, являются обязательными для исполнения педагогическими и руководящими работниками Учреждения.
23. Председатель Педагогического совета организует проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета.

VII. Делопроизводство

24. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического совета.
25. В протоколах фиксируются: дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, ход обсуждения вопросов, решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем.
26. Протоколы Педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.
27. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся в делах Учреждения в течение 5 лет.